



ESTADO DA PARAÍBA
AME SAÚDE – CONS. INTER. DE SAÚDE DOS MUN. DO ALTO SERTÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ATA 001 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00001/2023

Ata dos trabalhos da Pregoeira e Equipe de Apoio, encarregados de atuar nos procedimentos relativos à licitação acima indicada, que objetiva: Locação e manutenção de programa de informática na área de contabilidade e folha de pagamento, destinados ao CONSORCIO AME SAÚDE. Foi dada a devida publicidade ao certame, em observância a legislação pertinente, utilizando-se do seguinte meio de divulgação: Diário Oficial do Estado e Jornal a União- 09/05/2023. Licitante cadastrado neste processo: ODINILDO QUEIROGA DE SOUSA - CNPJ: 00.532.033/0001-82. Às 08:00 horas do dia 22/05/2023, reuniu-se a Pregoeira e Equipe de Apoio, designada pela Portaria nº 0002/2023, composta pelos servidores: KECIA CRISTINA CORREIA DE SOUSA MOREIRA - Pregoeira; CRISTIANE LIRA DE SOUSA OLIVEIRA - Membro da equipe de apoio; João Bosco dos Santos - Membro da equipe de apoio. Inicialmente, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório, a Pregoeira abriu a sessão pública e efetuou o credenciamento dos interessados. Licitante qualificado a participar desta reunião: ODINILDO QUEIROGA DE SOUSA - Representante: ODINILDO QUEIROGA DE SOUSA. Em seguida foram identificados os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação do licitante devidamente qualificado, abrindo-se o envelope Proposta de Preços o qual teve seu conteúdo rubricado pelo presente. Analisada a proposta, passou a informar: O licitante apresentou proposta, no aspecto formal, em consonância com as exigências do instrumento convocatório. Procedeu-se o registro de preços apresentados, a divulgação da classificação da proposta e a convocação do licitante, de acordo com os critérios definidos no instrumento convocatório, para a apresentação dos lances. Posteriormente deu-se continuidade a fase em que foram efetuados e devidamente registrados no correspondente Histórico da Ata, os respectivos lances verbais. Após a conclusão e divulgação do resultado desta etapa foi aberto o envelope contendo a documentação de habilitação apenas do licitante vencedor, o qual teve seu conteúdo devidamente rubricado. Analisados os elementos a Pregoeira passou a informar: O licitante melhor colocado na fase de lances verbais foi habilitado. Considerado o valor apresentado pelo licitante, as observações apontadas durante o processo e os critérios definidos no instrumento convocatório, ao final da sessão, produziu-se o seguinte resultado: Licitante vencedor e respectivo valor total da contratação: ODINILDO QUEIROGA DE SOUSA - Valor: R\$ 24.000,00. Os valores unitários, constantes da proposta e lances apresentados, bem como o resultado do certame com a devida classificação, estão demonstrados no respectivo Mapa de Apuração, que fica fazendo parte integrante desta Ata, independente de transcrição. Facultada a palavra: nenhuma observação foi feita. Nada mais havendo a constar, lavrou-se a presente Ata, que depois de lida e achada conforme, vai devidamente assinada.

KECIA CRISTINA CORREIA DE SOUSA MOREIRA

CRISTIANE LIRA DE SOUSA OLIVEIRA

JOÃO BOSCO DOS SANTOS

ODINILDO QUEIROGA DE SOUSA



ESTADO DA PARAÍBA
AME SAÚDE – CONS. INTER. DE SAÚDE DOS MUN. DO ALTO SERTÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

HISTÓRICO DA ATA 001 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00001/2023

Histórico da Ata dos trabalhos da Pregoeira e Equipe de Apoio, encarregados de atuar nos procedimentos relativos à licitação acima indicada, que objetiva:

Locação e manutenção de programa de informática na área de contabilidade e folha de pagamento, destinados ao CONSORCIO AME SAÚDE.

1.0 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

Registrados os valores ofertados por cada proponente, e consideradas inicialmente as observações apontadas e os critérios definidos no respectivo instrumento convocatório, antes da etapa competitiva - fase de lances verbais -, produziu-se o seguinte quadro:

- ODINILDO QUEIROGA DE SOUSA.
Item(s): 1 - 2; Valor: R\$ 30.000,00.

2.0 - DA FASE DE LANCES VERBAIS

CPF/CNPJ	Participantes	Valor
1 - Locação e manutenção de programa de informática na área de contabilidade, destinados respectivamente as Secretaria de Finanças. O Programa de Contabilidade deverá oferecer ferramentas de Gestão de informações de: Planejamento: PPA; LOA; e LDO; · Execução: Orçamentária; Extra-orçamentária; e Financeira; · Contábil: Escrituração; · Informações gerenciais e relatórios: Acompanhamento Empenhos; Acompanhamento Dotação; Acompanhamento Receita; Extra-orçamentário; Despesas com pessoal; Despesas com educação; despesa com Acompanhamento saúde; despesas com FUNDEB; Pertinentes a Lei nº 4.320/64; Pertinentes a Lei nº 101/00; SIOPS; SIOPE; DCTF e DIRF; Todos exigidos pelo Tribunal de Contas do Estado da Paraíba.		
0	00.532.033/0001-82 ODINILDO QUEIROGA DE SOUSA	1.500,00
1	00.532.033/0001-82 ODINILDO QUEIROGA DE SOUSA	1.300,00
2 - Locação e manutenção do Programa de Folha de Pagamento. O Software deverá oferecer ferramentas de: Cadastro de completo de servidor e beneficiário; Criação de fórmulas de cálculo para vencimentos e descontos; Integração com cartão-ponto eletrônico; Rotina de sindicatos parametrizável; Cálculo de férias normais e coletivas, abono e complemento de férias; Atualização automática das tabelas de INSS, IRRF, Salário Família e Salário Mínimo; Arquivos para crédito em conta corrente; Mala direta; Alerta sobre o vencimento de: férias, contrato de experiência, exame médico, retorno de afastamento; Informe de rendimentos: RAIS, DIRF, e E-SOCIAL; Perfil das retenções e gráfico Previdenciário; Registro xs com foto; Administração de salários: reajuste automáticos, plano de cargos e salários, complemento salarial; 13º salário 1ª e 2ª parcelas ou mais e ajustes complementares; Integração contábil; Sistema de Folha de Pagamento para Geração do SAGRES; Ficha Financeira; Ficha Funcional; Relatório Previdenciário; Relatórios administrativos de admissões por tempo e prazo, contrato de experiência, emissão de portarias, solicitação e controle de empréstimos declaração de dependentes e outros;		
0	00.532.033/0001-82 ODINILDO QUEIROGA DE SOUSA	1.000,00
1	00.532.033/0001-82 ODINILDO QUEIROGA DE SOUSA	700,00

3.0 - DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME e EPP

- Não há registro.

4.0 - DA FASE DE NEGOCIAÇÃO

4.1 - Valor:

- Não há registro.

4.2 - Quantidade:

- Não há registro.

5.0 - DO RESULTADO FINAL

Considerados os valores apresentados por cada licitante, as observações apontadas durante o processo e os critérios definidos no instrumento convocatório, ao final desta sessão, produziu-se o seguinte resultado:

Licitante vencedor, item correspondente e respectivo valor total da contratação:
- ODINILDO QUEIROGA DE SOUSA.

CNPJ: 00.532.033/0001-82.

Item(s): 1 - 2.

Valor: R\$ 24.000,00.



KECIA CRISTINA CORREIA DE SOUSA MOREIRA



CRISTIANE LIRA DE SOUSA OLIVEIRA



JOÃO BOSCO DOS SANTOS



ODINALDO QUEIROGA DE SOUSA



ESTADO DA PARAÍBA
AME SAÚDE – CONS. INTER. DE SAÚDE DOS MUN. DO ALTO SERTÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

HISTÓRICO DA ATA - ANEXO I - PREGÃO PRESENCIAL N° 00001/2023

QUADRO COMPARATIVO DOS PREÇOS APRESENTADOS

Situação inicial das propostas com indicação dos licitantes classificados para a fase de lances verbais.

Participantes	Vi. Unit.	Class.	Porc.	Obs.
1 - Locação e manutenção de programa de informática na área de contabilidade, destinados respectivamente as Secretaria de Finanças. O Programa de Contabilidade deverá oferecer ferramentas de Gestão de informações de: Planejamento: PPA; LOA; e LDO; · Execução: Orçamentária; Extra-orçamentária; e Financeira; · Contábil: Escrituração; · Informação s gerenciais e relatórios: Acompanhamento Empenhos; Acompanhamento Dotação; Acompanhamento Receita; Extra-orçamentário; Despesas com pessoal; Despesas com educação; despesa com Acompanhamento saúde; despesas com FUNDEB; Pertinentes a Lei nº 4.320/64; Pertinentes a Lei nº 101/00; SIOPS; SIOPE; DCTF e DIRF; Todos exigidos pelo Tribunal de Contas do Estado da Paraíba.				
ODINILDO QUEIROGA DE SOUSA	1.500,00	1	0,00%	LV
2 - Locação e manutenção do Programa de Folha de Pagamento. O Software deverá oferecer ferramentas de: Cadastro de completo de servidor e beneficiário; Criação de fórmulas de cálculo para vencimentos e descontos; Integração com cartão-ponto eletrônico; Rotina de sindicatos parametrizável; Cálculo de férias normais e coletivas, abono e complemento de férias ; Atualização automática das tabelas de INSS, IRRF, Salário Família e Salário Mínimo; Arquivos para crédito em conta corrente; Mala direta; Alerta sobre o vencimento de: férias, contrato de experiência, exame médico, retorno de afastamento; Informe de rendimentos: RAIS, DIRF, e E-SOCIAL; Perfil das retenções e gráfico Previdenciário; Registro xs com foto; Administração de salários: reajuste automáticos, plano de cargos e salários, complemento salarial; 13º salário 1ª e 2ª parcelas ou mais e ajustes complementares; Integração contábil; Sistema de Folha de Pagamento para Geração do SAGRES; Ficha Financeira; Ficha Funcional; Relatório Previdenciário; Relatórios administrativos de admissões por tempo e prazo, contrato de experiência, emissão de portarias, solicitação e controle de empréstimos declaração de dependentes e outros;				
ODINILDO QUEIROGA DE SOUSA	1.000,00	1	0,00%	LV

LV - CLASSIFICADO PARA A FASE DE LANCES VERBAIS

Cajazeiras - PB, 22 de Maio de 2023

KECIA CRISTINA CORREIA DE SOUSA
MOREIRA

CRISTIANE LIRA DE SOUSA OLIVEIRA

JOÃO BOSCO DOS SANTOS